

Рассмотрено
на расширенном заседании
педагогического совета школы
Протокол № 6 от 12.01 2018 года

Утверждаю
Директор школы
№ 34 от _____ 2018 года
А.Н. Коршунов



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

И. Общие положения.

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в Школе и является постояннодействующим совещательным органом при директоре школы.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

II. Задачи

В работе методического совета учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; утверждение рабочих программ по предмету; анализ авторских программ и методик;
- ✓ отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости;
- ✓ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- ✓ работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- ✓ взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; изучение передового педагогического опыта;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ✓ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная);
- ✓ ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- ✓ отчёты о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организация и проведение предметных недель, конкурсов.

III. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Школы.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.6. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников Школы.

3.7. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

IV. Состав методического совета

В состав методического совета школы входят педагоги Школы.

Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Права и обязанности методического совета.

Методический совет Школы имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями и учащимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- ставить вопрос перед руководством Школы о поощрении педагогических кадров;

Методический совет Школы обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

VI. Организация работы методического совета школы

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

VII. Документация методического совета

К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.